
**Regulamin korzystania z pracowni
Branżowego Centrum Umiejętności nr 1
w pracach wykończeniowych w Radomiu**



**BRANŻOWE
CENTRUM
UMIEJĘTNOŚCI**
PRACE WYKOŃCZENIOWE
ZSB RADOM

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z pracowni specjalistycznych Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w pracach wykończeniowych w Radomiu.
2. Pracownie służą do realizacji szkoleń, kursów zawodowych, egzaminów, zajęć edukacyjnych oraz działań rozwojowo-badawczych.
3. Użytkownikiem pracowni jest każda osoba biorąca udział w zajęciach lub wydarzeniach organizowanych przez BCU – w szczególności uczniowie, osoby dorosłe, nauczyciele, trenerzy oraz goście.
4. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu sprawuje Dyrektor BCU lub osoba przez niego upoważniona.

II. Zasady korzystania z pracowni

1. Pracownie dostępne są wyłącznie w godzinach określonych harmonogramem BCU oraz po wcześniejszej rezerwacji i zatwierdzeniu przez Dyrektora lub instruktora prowadzącego.
2. Wejście do pracowni jest dozwolone wyłącznie w obecności instruktora, nauczyciela lub uprawnionego opiekuna.
3. Użytkownicy zobowiązani są do:
 - o punktualnego stawiennictwa na zajęcia,
 - o stosowania się do poleceń prowadzącego,
 - o korzystania ze sprzętu zgodnie z przeznaczeniem,
 - o dbałości o czystość i porządek na stanowisku pracy.

III. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Przed rozpoczęciem pracy należy zapoznać się z instrukcją BHP i zasadami użytkowania urządzeń.
2. W pracowniach obowiązuje stosowanie środków ochrony indywidualnej (rękawic, masek, gogli itp.), jeśli wymagają tego warunki zajęć.
3. Zabrania się samowolnego podłączania sprzętu, manipulowania przy instalacjach oraz używania niesprawdzonego sprzętu.
4. Wszelkie usterki, uszkodzenia lub wypadki należy natychmiast zgłosić osobie prowadzącej zajęcia.
5. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy umyślnej lub rażącego zaniedbania.

IV. Zakazy obowiązujące w pracowniach

1. Zabrania się:
 - spożywania posiłków i napojów,
 - palenia tytoniu i używania e-papierosów,
 - używania telefonów komórkowych do celów prywatnych w czasie zajęć,
 - przebywania osób nieupoważnionych,
 - samodzielnego przemieszczania sprzętu lub zmiany jego konfiguracji.

V. Obowiązki po zakończeniu zajęć

1. Po zakończeniu pracy należy:
 - wyłączyć urządzenia i uporządkować stanowisko,
 - zgłosić prowadzącemu ewentualne uwagi dotyczące sprzętu lub materiałów,
 - podpisać listę obecności i uzupełnić dokumentację szkoleniową, jeśli jest to wymagane.

VI. Egzekwowanie przepisów i sankcje

1. Osoby naruszające regulamin mogą zostać:
 - upomniane ustnie przez prowadzącego,
 - czasowo odsunięte od udziału w zajęciach,
 - w przypadku poważnych naruszeń – wykluczone z udziału w działaniach BCU decyzją Dyrektora.
2. W przypadku szkody lub zagrożenia bezpieczeństwa, decyzje podejmuje wyłącznie **Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w pracach wykończeniowych**.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia i jest dostępny w każdej pracowni oraz na stronie internetowej BCU.
2. Każdy użytkownik pracowni zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu i potwierdzenia tego podpisem.
3. Dyrektor BCU zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie w zależności od potrzeb organizacyjnych, technicznych lub wymogów prawnych.